

Csatlakozz hozzánk Pénzügyi munkatárs pozícióba.!

Üdvözlünk egy budapesti dinamikus és növekvő vállalkozásnál. Ha precíz vagy, szereted a számokat, és kiváló szervezőképességgel rendelkezel, akkor **TE** vagy az új kollegánk, akit keresünk!

Feladatok:

- Banki utalások előkészítése: napi utalások egyeztetése az ügyvezetővel, napi bankszámla forgalom analitikus könyvelése, pénzforgalmi folyamatok kezelése,
- Cash flow figyelemmel kísérése, egyeztetés az ügyvezetővel,
- Bejövő számlák analitikus nyilvántartása, integrált könyvelési rendszerbe
- Kintlévőségek riportjainak elkészítése, fizetési felszólító levelek küldése
- Főkönyv és analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetése
- Gépjármű ügyműködés-biztosítás, casco, lízing kapcsolatos ügyek intézése, üzemanyagkártyák nyilvántartása
- Dokumentumok, szerződések (papír alapú és elektronikus) kezelése, rendszerezése, archiválása.
- HR feladatokban közreműködés

Elvárások:

- Középfokú közgazdasági végzettség, valamint mérlegképes könyvelői vizsga
- Aktív, haladó Excel/Office felhasználói ismeret,
- Hasonló munkakörben szerzett legalább 2 éves tapasztalat pontosság, precizitás,
- Naprakész adózási ismeretek,
- Önálló, rendszerezett, pontos-precíz munkavégzésre, problémamegoldásra való képesség.



Számokkal játszol? Nálunk a pontosság a siker kulcsa!

Küldd el a fényképes önéletrajzod és rövid motivációs leveledet a horvath.ibolya@hun-aqua.hu címre
Mobil: **+36 30 903-1707**

Stabilitás és Fejlődés: Egy fiatalos, ambiciózus csapat és hosszú távú karrierlehetőségek.